

OGGETTO: acquisto di beni non inventariabili per il Progetto SCRIGNO all'interno della competenza relativa al settore adozione nazionale-internazionale. Codice CIG: ZF021700AD.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE

Premesso che il Responsabile del Servizio Socio Assistenziale con nota dd. 7 dicembre 2017 ha evidenziato la necessità di procedere all'acquisto di beni non inventariabili (attrezzature varie per attività sportive-ricreative e cancelleria) per il Progetto SCRIGNO all'interno della competenza relativa al settore adozione nazionale-internazionale.

Richiamata:

- la deliberazione giuntale n. 189 di data 17.12.2013, come modificata con deliberazione giuntale n. 68 di data 19.05.2014 concernente i criteri per l'acquisto di beni e servizi da parte della Comunità, per importi inferiori alla soglia di rilievo comunitario;
- la deliberazione del Consiglio n. 43 dd. 28.12.2016 concernente "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi: parziali modifiche" e atteso che è stato attribuito al Servizio Istruzione, Mense e Programmazione la competenza relativa al Patrimonio/Lavori, forniture e servizi pubblici;
- la nota dd. 7 dicembre 2017 a firma del Responsabile del Servizio Socio Assistenziale ad oggetto "acquisto materiale per progetto 'Scrigno'" e preso atto che nel contempo il sottoscritto è stato autorizzato ad operare sul capitolo 3146 del bilancio 2017.

Atteso che si è ritenuto di procedere all'acquisto dei beni non inventariabili segnalati con nota dd. 7 dicembre 2017 tramite RDO - trattativa diretta - utilizzando quale sistema di negoziazione informatica il Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto Mercurio (Sistema) accessibile dal sito internet <http://www.mercurio.provincia.tn.it> e che è stata inoltrata apposita RDO in data 21 dicembre 2017 alla società GIOCHIMPARA s.r.l., viale Dante n. 210 - CAP 38057 – Pergine Valsugana - C.F. e P. IVA 00635430226.

Visto il verbale di gara afferente la procedura telematica n. 51112 dd. 22 dicembre 2017 dall'esame del quale emerge la proposta di affidare la fornitura di attrezzature varie per attività sportive-ricreative e cancelleria relativa al progetto SCRIGNO della Comunità Alta Valsugana e Bersntol alla società GIOCHIMPARA s.r.l., viale Dante n. 210 - CAP 38057 – Pergine Valsugana - C.F. e P. IVA 00635430226 in quanto ha presentato idonea offerta che risulta essere conveniente e rispondente alle esigenze dell'amministrazione.

Atteso che la società GIOCHIMPARA s.r.l., viale Dante n. 210 - CAP 38057 – Pergine Valsugana - C.F. e P. IVA 00635430226, ha presentato la propria offerta dd. 21 dicembre 2017, in atti sul sistema Mercurio, riportante l'elenco delle attrezzature varie per attività sportive-ricreative e della cancelleria, conforme alla richiesta avanzata dall'Amministrazione giusta la succitata gara telematica.

Preso atto che tale offerta corrisponde ad un importo complessivo lordo pari ad euro 1.069,19.

Ritenuto pertanto di procedere all'acquisto di beni non inventariabili (attrezzature varie per attività sportive-ricreative e cancelleria) per il Progetto SCRIGNO all'interno della competenza relativa al settore adozione nazionale-internazionale.

Dato atto che la formalizzazione della fornitura avverrà mediante scambio di corrispondenza nelle forme d'uso commerciale, ai sensi della legge provinciale 23/1990.

Dato atto che giusta la deliberazione giuntale n. 189/2013, come modificata con deliberazione giuntale n. 68/2014, la deliberazione assembleare n. 43/2016 e l'autorizzazione del Responsabile del Servizio Socio Assistenziale di data 7 dicembre 2017, spetta al sottoscritto l'effettuazione dell'impegno di spesa, nonché l'adozione degli atti necessari per l'affidamento della fornitura.

Ritenuto quindi:

- di impegnare l'importo di euro 1.069,19 al capitolo 3146 (*Titolo 1, Missione 15, Programma 3, Macroaggregato 3*) del Bilancio 2017 che presenta idonea disponibilità;
- di acquistare dalla Società GIOCHIMPARA s.r.l., viale Dante n. 210 - CAP 38057 – Pergine Valsugana - C.F. e P. IVA 00635430226, i beni richiesti con RDO dd. 21 dicembre 2017 e offerti giusta offerta dd. 21 dicembre 2017.

Atteso che è stato acquisito il CIG ZF021700AD relativo alla fornitura in parola.

Visti:

- la deliberazione del Consiglio della Comunità Alta Valsugana e Bersntol n. 38 dd. 28.12.2016, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2017-2019;
- la deliberazione del Comitato esecutivo della Comunità Alta Valsugana e Bersntol n. 4 di data 23.01.2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2017-2019;
- lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 78, in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;
- il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28.05.1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01.02.2005, n. 4/L;
- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27.10.1999, n. 8/L;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11.12.2000 e s.m. ed int.;
- la deliberazione giuntale n. 189 di data 17.12.2013, come modificata con deliberazione giuntale n. 68 di data 19.05.2014, concernente la fissazione dei criteri per l'acquisto di beni e servizi da parte della Comunità, per importo inferiori alla soglia di rilevanza comunitaria;
- la deliberazione assembleare n. 43 dd. 28.12.2016 concernente il "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi: parziali modifiche";
- la L.P. 19 luglio 1990, n. 23 concernente la disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento;
- il D.Lgs. 118/2011.

Vista:

- la deliberazione n. 10 di data 30 gennaio 2017 del Comitato Esecutivo della Comunità con la quale è stato adottato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, con validità per il periodo 2017/2019;
- la deliberazione n. 191 di data 30 dicembre 2014 della Giunta della Comunità con la quale è stato adottato il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

Preso atto che le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso.

Richiamato l'articolo 7 "Misure di trasparenza", comma 1, della L.R. n. 8/2012.

Richiamata, inoltre, la normativa sulla trasparenza e dato atto che – verificandosi l'ipotesi di fornitura effettuata dallo stesso soggetto per un importo superiore a 1.000,00 euro in unica soluzione – sussiste l'obbligo di pubblicazione della propria determinazione sul sito della Comunità, Sezione "Amministrazione Trasparente".

Dato atto che:

- l'Assemblea comprensoriale ha approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi con deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05.05.2003, come modificato con deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 6 dd. 19.05.2008 e n. 11 dd. 19.04.2010, con deliberazione dell'Assemblea della Comunità n. 21 dd 24.09.2012 e da ultimo con deliberazione del Consiglio n. 43 dd. 28.12.2016;
- la Giunta con provvedimento n. 109 dd. 29.05.2008 ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;
- con decreto n. 3 dd. 11.01.2017 del Presidente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino a tutto il 10.01.2018.

Riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto.

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. **di approvare** la proposta di aggiudicazione, giusta verbale di gara dd 22 dicembre 2017 della fornitura di beni non inventariabili (attrezzature varie per attività sportive-ricreative e cancelleria) di cui all'offerta di data 21 dicembre 2017 - in atti sul sistema Mercurio - per il Progetto SCRIGNO all'interno della competenza relativa al settore adozione nazionale-internazionale - CIG ZF021700AD - alla Società GIOCHIMPARA s.r.l., viale Dante n. 210 - CAP 38057 – Pergine Valsugana - C.F. e P. IVA 00635430226 per l'importo complessivo di euro 1.069,19 (IVA inclusa);
2. **di acquistare**, per le motivazioni esposte in premessa, dalla Società GIOCHIMPARA s.r.l., viale Dante n. 210 - CAP 38057 – Pergine Valsugana - C.F. e P. IVA 00635430226, tramite il sistema di negoziazione informatica per le procedure telematiche di acquisto "Mercurio", accessibile dal sito internet <http://www.mercurio.provincia.tn.it>, i beni non inventariabili (attrezzature varie per attività sportive-ricreative e cancelleria) per il Progetto SCRIGNO all'interno della competenza relativa al settore adozione nazionale-internazionale - CIG ZF021700AD, per l'importo complessivo di euro 1.069,19 (IVA inclusa) ;
3. **di impegnare** la spesa al capitolo 3146 (*Titolo 1, Missione 15, Programma 3, Macroaggregato 3*) del Bilancio 2017 per l'importo complessivo di euro 1.069,19, giusta autorizzazione del responsabile del Servizio Socio Assistenziale a favore della Società GIOCHIMPARA s.r.l., viale Dante n. 210 - CAP 38057 – Pergine Valsugana - C.F. e P. IVA 00635430226, ;
4. **di dare atto** che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2017;
5. **di aver accertato** preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
6. **di dare atto** che per la fornitura in parola è stato acquisito il seguente numero di CIG ZF021700AD;
7. **di dare atto** la formalizzazione della fornitura avverrà mediante scambio di corrispondenza nelle forme d'uso commerciale, ai sensi della legge provinciale 23/1990;
8. **di precisare** che si provvederà a liquidare e a pagare alla predetta Ditta il corrispettivo pattuito per la fornitura in parola, su presentazione di regolare fattura elettronica, riportante il corrispondente codice CIG attribuito, il numero e la data dell'ordine, nonché gli estremi del c/c bancario (codice IBAN), e previa attestazione da parte del Responsabile del Servizio Socio Assistenziale dell'avvenuta regolare fornitura; Il pagamento si intenderà effettuato con l'emissione del mandato;
9. **di dare atto** che le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso;
10. **di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11 dicembre 2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;

11. di precisare, per quanto espresso in premessa, che la presente fornitura rientra negli obblighi di pubblicità di cui all'art. 7, comma 1, lettera b) della L.R. 8/2012;
12. **di precisare** che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120, comma 5, dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al **T.R.G.A. di Trento** va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZI ISTRUZIONE,
MENSE E PROGRAMMAZIONE**
dott. Luca Dalla Rosa

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.
La firma è apposta in forma digitale.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno con n. 3565</p> <p>sul cap. 3146 del Bilancio di Previsione esercizio 2017, Meccanografico n. 8005</p>
	<p>Data, 29 dicembre 2017</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>